

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 4
«24» января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.В.Вервейн
Приказ № 11 от 25.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о работе школьной комиссии по распределению средств** **инновационного фонда МБОУ «Орловская СОШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее - комиссия).
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно на предстоящий год.
- 1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников и общеобразовательных организаций по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора школы в количестве 7 человек. В состав комиссии включаются представители администрации школы, методических объединений, членов профсоюзного комитета.
- 2.2. Председателем комиссии назначается заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель комиссии несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия проводит оценку эффективности использования инновационного фонда в текущем году, учитывает результаты при распределении инновационного фонда на последующий год.

III. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает оценочные листы педагогических работников и распределяет инновационный фонд между педагогическими работниками согласно критериям и баллам.
- 3.2. Проводит оценку эффективности расходования средств инновационного фонда.
- 3.3. Комиссия проводит оценку результативности педагогических работников образовательной организации за прошедший год в соответствии с методикой, утвержденной комитетом по образованию Администрации ННР.
- 3.4. Основной формой работы комиссии является проведение заседаний.
- 3.5. Заседания комиссии являются правомочным при наличии в нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосования членов комиссии присутствующих на заседании путем открытого голосования.
- 3.7. Каждый член комиссии имеет один голос.
- 3.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.9. Решения комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и членами комиссии.
- 3.10. Решение школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками

образовательного учреждения согласовываются с профсоюзным органом образовательного учреждения.

3.11. Решение школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками образовательного учреждения доводится до сведения педагогических работников не позднее, чем на следующий день после заседания комиссии, о чем свидетельствует дата и подпись педагогического работника в оценочном листе, что с результатами решения комиссии он ознакомлен.

3.12. Итоги распределения средств инновационного фонда содержащее таблицу в баллах комиссия направляет директору школы для утверждения.

3.13. Приказ директора школы об утверждении распределения средств инновационного фонда доводится до сведения педагогических работников под роспись.

IV. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности педагогической деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Педагогический работник образовательной организации, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность педагогической деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника образовательной организации, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.

4.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать от педагогического работника необходимые для работы сведения;
- вносить предложения по порядку работы комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

5.2. Обязанности членов комиссии:

- соблюдать порядок работы комиссии, установленный п.3 настоящего Положения;
- изучать документы, представленные на заседание комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений;
- участвовать в мероприятиях по проведению внутришкольного контроля по определению эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.

