

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол №3 от 29.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Орловская СОШ»  
Л.В. Вервейн  
Приказ № 216 от 29.12.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **Об организации горячего питания обучающихся** **МБОУ «Орловская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Орловская СОШ»

1.2. Организация питания обучающихся общеобразовательных учебных заведений (далее – учащихся) организуется администрацией школы совместно с Советом школы и родительским комитетом в школьной столовой.

1.3. Столовая общеобразовательного учебного заведения осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

### **2. Порядок предоставления питания учащимся**

2.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств краевых и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.1. За питание Родители или лица, их заменяющие вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским комитетом школы. Перерасчет спонсорского взноса на следующий месяц проводится только при условии, что расходуемая на питание воспитанника сумма с учетом компенсации за счет субвенций краевого бюджета меньше взноса за предыдущий месяц.

2.3. Питание обучающихся осуществляется согласно примерного циклического меню рассчитанного на две недели в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Еженедельное меню составляется старшим поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением обучающихся, учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей.

### **3. Организация питания в школе**

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением столовая общеобразовательного учебного заведения является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций краевого бюджета.

3.3. Для отдельных обучающихся на основании заключения местных органов здравоохранения может быть организовано щадящее питание при наличии условий.

3.4. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей и лиц их заменяющих

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня на завтрак и отдых предусматривается две перемены по 15 минут.

3.6. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем общеобразовательного учебного заведения по согласованию с заведующим столовой общеобразовательного учреждения.

3.7. Для организации горячего питания обучающихся могут использоваться абонентская форма обслуживания. По желанию учителей возможна организация горячих завтраков для педагогов на такие же условия, как и учащихся с предоплатой полной стоимости в месяц.

#### **4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

4.3. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной общеобразовательным учебным заведением себестоимости.

#### **5. Контроль за организацией питания учащихся**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия созданная приказом директора школы с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания учащихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете школы, родительском комитете и совещаниях при директоре.

5.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, старшего повара и заместителя директора по ВР.