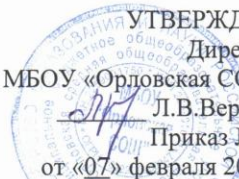


РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от «06» февраля 2020г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
МБОУ «Орловская СОШ»
Протокол № 3
от «07» февраля 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Орловская СОШ»
Л.В.Вервейн
Приказ № 23
от «07» февраля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ОРЛОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; реализации общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Орловская СОШ» (далее ОО).

1.2. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - статьи 61, 66, Закона Алтайского края «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБОУ «Орловская СОШ».

1.3. Локальный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Орловская СОШ».

1.4. Переводом считается перевод обучающегося из класса в класс, перевод в другое образовательное учреждение.

1.5. Отчислением из МБОУ «Орловская СОШ» является исключение обучающегося из списочного состава ОО:

- по инициативе ОО за неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации;
- в случае приостановления лицензии образовательной организации.

1.6. Термины, используемые в документе:

- Исходная организация – образовательная организация, в которой осваивает общеобразовательные программ обучающийся.
- Принимающая организация – другая образовательная организация, которую выбрал обучающийся или которую предложили в органе местного самоуправления.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Порядок и основания перевода, учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом. На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.1.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.10. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.1.11. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.1.12. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.13. Обучающиеся в учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.15. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.1.16. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.1.17. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.2.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2.2 Перевод обучающегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при предоставлении заключения ПМПК.

2.2.3. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.3.4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Перевод на индивидуальное обучение на дому.

2.4.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

2.4.2. МБОУ «Орловская СОШ» издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Перевод на другую форму обучения.

2.5.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.5.2. Перевод обучающегося с очной на очно-заочную или заочную форму, и наоборот, осуществляется по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании их письменного заявления.

2.5.3. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора школы.

2.5.4. Образование может быть получено вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования). Перевод на другую форму получения образования (самообразование, семейное образование) осуществляется по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении из учреждения и о продолжении образования в форме семейного образования или самообразования. Перевод оформляется приказом

директора. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.6. Порядок перевода обучающихся на другие формы обучения

2.6.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6.2. Перевод на надомное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении медицинской справки врачебной комиссии.

2.6.3. Перевод на другие формы обучения вне школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в комитет Администрации ННР по образованию. МБОУ «Орловская СОШ» в целях определения уровня освоения образовательной программы заключает договор о прохождении промежуточной аттестации с родителями (законными представителями ребенка).

2.6.4. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может вернуться в образовательную организацию для продолжения образования в любой период учебного года.

2.6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжают получать образование в МБОУ «Орловская СОШ» в случае, когда академическая задолженность обучающегося в установленные сроки не ликвидирована.

2.7. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс

2.7.1. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности в МБОУ «Орловская СОШ», в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации.

2.7.2. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.7.3. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.7.4. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение педагогического совета;

-решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

-судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.7.5. Администрация школы оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.7.6. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.7.7. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.7.8. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.7.9. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.7. производится на основании приказа директора школы без фиксации в алфавитной книге.

2.7.10. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7.11. Перевод обучающихся с одного профиля обучения на другой профиль обучения внутри школы в течение учебного года осуществляется для обучающихся 10-х профильных классов при наличии свободных мест в классе при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового).

3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 3).

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Орловская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.7. МБОУ «Орловская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные и заверенные подписью директора школы и печатью общеобразовательной организации.

3.8. Руководители принимающих общеобразовательных организаций обязаны в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Орловская СОШ» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 3 оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.