

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Орловская СОШ»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета
МБОУ «Орловская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Орловская СОШ»

Протокол от 06.02.2020 № 7 Протокол от 07.02.2020 № 3

Приказ от 07.02.2020 № 23



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ОРЛОВСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; реализации общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка и основания перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Орловская СОШ»).

1.2. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБОУ «Орловская СОШ».

1.3. Локальный акт определяет порядок и основания перевода и отчисления, обучающихся МБОУ «Орловская СОШ».

1.4. Термины, используемые в документе:

- Исходная организация – образовательная организация, в которой осваивает общеобразовательные программы обучающийся.
- Принимающая организация – другая образовательная организация, которую выбрал обучающийся или которую предложили в органе местного самоуправления.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Порядок и основания перевода, учащихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом. На основании решения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.1.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Орловская СОШ».

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. МБОУ «Орловская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Орловская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Орловская СОШ» создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.10. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.1.11. МБОУ «Орловская СОШ» создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

МБОУ «Орловская СОШ» осуществляет следующие функции:

знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.1.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.13. Обучающиеся в МБОУ «Орловская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Орловская СОШ».

2.1.15. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.1.16. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.1.17. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в МБОУ «Орловская СОШ» до окончания учебного года.

2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.2.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2.2 Перевод обучающегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при предоставлении заключения ПМПК.

2.2.3. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется распорядительным актом (приказом) директора МБОУ «Орловская СОШ».

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ «Орловская СОШ».

2.3.4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Перевод на индивидуальное обучение на дому.

2.4.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Орловская СОШ».

2.4.2. МБОУ «Орловская СОШ» издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Перевод на другую форму обучения.

2.5.1. Обучение в МБОУ «Орловская СОШ» с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий

педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.5.2. Перевод обучающегося с очной на очно-заочную или заочную форму, и наоборот, осуществляется по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании их письменного заявления.

2.5.3. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора МБОУ «Орловская СОШ».

2.5.4. Образование может быть получено вне МБОУ «Орловская СОШ» (в форме семейного образования и самообразования). Перевод на другую форму получения образования (самообразование, семейное образование) осуществляется по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении из учреждения и о продолжении образования в форме семейного образования или самообразования. Перевод оформляется приказом директора. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Орловская СОШ», в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.6. Порядок перевода обучающихся на другие формы обучения

2.6.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6.2. Перевод на надомное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении медицинской справки врачебной комиссии.

2.6.3. Перевод на другие формы обучения вне школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в комитет по образованию Немецкого национального района. МБОУ «Орловская СОШ» в целях определения уровня освоения образовательной программы заключает договор о прохождении промежуточной аттестации с родителями (законными представителями ребенка).

2.6.4. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может вернуться в МБОУ «Орловская СОШ» для продолжения образования в любой период учебного года.

2.6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжают получать образование в МБОУ «Орловская СОШ» в случае, когда академическая задолженность обучающегося в установленные сроки не ликвидирована.

2.7. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс

2.7.1. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности в МБОУ «Орловская СОШ», в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации.

2.7.2. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.7.3. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.7.4. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

решение педагогического совета;

решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.7.5. Администрация МБОУ «Орловская СОШ» оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.7.6. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.7.7. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.7.8. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.7.9. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.7. производится на основании приказа директора школы без фиксации в алфавитной книге.

2.7.10. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7.11. Перевод обучающихся с одного профиля обучения на другой профиль обучения внутри школы в течение учебного года осуществляется для обучающихся 10-х профильных классов при наличии свободных мест в классе при следующих условиях:

отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам,

переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового).

3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;

по желанию родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.4. Перевод обучающегося из МБОУ «Орловская СОШ» в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Орловская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.7. МБОУ «Орловская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), выданные и заверенные подписью директора школы и печатью общеобразовательной организации.

3.8. Руководители принимающих общеобразовательных организаций обязаны в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Орловская СОШ» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. Перевод обучающегося в соответствии с пунктом 3 оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Орловская СОШ»:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.2. по инициативе МБОУ «Орловская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Орловская СОШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Орловская СОШ»;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Орловская СОШ», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Орловская СОШ».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Орловская СОШ».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБОУ «Орловская СОШ». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Орловская СОШ» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Орловская СОШ».

4.5. При отчислении обучающегося из МБОУ «Орловская СОШ» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказу директора об отчислении

предшествует заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Орловская СОШ» в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБОУ «Орловская СОШ».

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Орловская СОШ»

Вервейн Л.В.

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____, _____,
(дата рождения)

учащегося _____ класса, _____ (указать профиль класса при наличии), в
связи с переводом

_____ (указать полное наименование принимающей образовательной организации, населенный пункт, субъект РФ)

С Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 61.
ознакомлен (- а).

Фамилия, инициалы

/подпись/

/дата/