

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Орловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Орловская СОШ»

Протокол от 06.02.2020 № 7

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета  
МБОУ «Орловская СОШ»

Протокол от 07.02.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «Орловская СОШ»

Приказ от 07.02.2020 № 23



### Положение

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

#### 2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ

##### 2.1. Зачет производится для обучающихся:

временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

изучавших учебные курсы, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;  
в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в учреждение следующие документы:

заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

полностью совпадает наименование учебного предмета;

объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.4. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Положения, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.5. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Положения, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения.

2.6. Педагогический совет может принять решение:

об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

2.7. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

2.9. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3. Срок действия**

3.1. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.