



**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО
ЦЕНТРА**

2019-20 учебный год

Цель:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов;
- повышение эффективности внутрибиблиотечной работы;
- дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

1. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ		
Содержание	Сроки	Задачи
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Анализ основных показателей работы библиотеки. <input type="checkbox"/> Проведение рейдов по проверке состояния учебников <input type="checkbox"/> Координация деятельности по взаимобмену учебной литературой с другими школами района: <p>Передача неиспользуемых учебников в другие школы. Сбор недостающих учебников</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ведение журнала регистрации пользования читальным залом и компьютерной зоной. <input type="checkbox"/> Планирование работы на следующий учебный год, оказание индивидуальной методической помощи <input type="checkbox"/> Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами <input type="checkbox"/> Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-11-х классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) 	сентябрь	Составление справок
	сентябрь, январь	
	август	Комплектование учебного фонда библиотеки
	в течение года	
	июнь	
	май –июнь	
	в течение года	

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выдача изданий читателям на абонементе <input type="checkbox"/> Обеспечение работы с фондом читального зала <input type="checkbox"/> Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах <input type="checkbox"/> Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий <input type="checkbox"/> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей <input type="checkbox"/> Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива <input type="checkbox"/> Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд); <input type="checkbox"/> Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки; <input type="checkbox"/> Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации <input type="checkbox"/> Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. <p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проверка возвращаемых документов <input type="checkbox"/> обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке <input type="checkbox"/> составление списков должников, <input type="checkbox"/> извещение классных руководителей <input type="checkbox"/> обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. <p>Работа с учебным фондом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам <input type="checkbox"/> Ведение журнала выдачи учебников. <input type="checkbox"/> Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017 - 2018 учебный год. <input type="checkbox"/> Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) <input type="checkbox"/> Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2020 -2021 учебный год <input type="checkbox"/> Согласование и утверждение списка учебников на 2020 -2021 год <input type="checkbox"/> Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 	<p>раз в месяц в течение года раз в месяц</p> <p>по мере поступления два раза в год в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>раз в месяц</p> <p>в течение года</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>март</p> <p>август</p> <p>по мере поступления</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Приём и обработка поступивших учебников: в течение года оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки. <input type="checkbox"/> Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления. <input type="checkbox"/> Размещение новых учебников в фонде <input type="checkbox"/> Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ <input type="checkbox"/> Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива. <input type="checkbox"/> Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию <input type="checkbox"/> Сбор, расстановка учебной литературы <input type="checkbox"/> Организация работы по своевременному возврату учебников 	<p style="text-align: center;">по мере поступления книг</p>	
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
<p>1 класс. Знакомство с библиотечно-информационным центром. Правила пользования и правила обращения с книгой</p>	<p style="text-align: center;">октябрь март</p>	<p style="text-align: center;">Формирование навыков пользования библиотекой</p>
<p>2 класс. Структура книги. Газеты и журналы для младшего школьного возраста.</p>	<p style="text-align: center;">октябрь апрель</p>	
<p>3 класс. Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.</p>	<p style="text-align: center;">ноябрь май</p>	
<p>4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.</p>	<p style="text-align: center;">декабрь февраль</p>	
<p>5 класс. Как построена книга.</p>	<p style="text-align: center;">январь</p>	<p style="text-align: center;">Формирование навыков пользования библиотекой</p>
<p>6 класс. Выбор книг в библиотеке.</p>	<p style="text-align: center;">февраль</p>	
<p>Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p>	
<p>Информирование учителей и учащихся о новых учебниках и периодической печати: Информационные бюллетени в учительской Информационный стенд «Библиотека информирует»</p>	<p style="text-align: center;">сентябрь в течение года</p>	<p style="text-align: center;">Расширение информационных услуг</p>
3. МАССОВАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ		
Содержание	Сроки	Задачи

Выставка «1 сентября - День знаний»	Сентябрь	Знакомство с темой выставки.
Литературный час, посвящённый творчеству писателей юбиляров.	Октябрь	Сохранение фонда учебников.
Рейды по сохранности учебников 1-11 кл.	Октябрь	
Выставка и беседа «Россия-Родина моя»	Ноябрь	Знакомство с темой выставки.
Выставка-подбор « Ах, Рождество, Рождество»	Декабрь	Знакомство с темой выставки.
«Новогодние сюрпризы»	Декабрь	Знакомство с темой выставки.
Выставка к 23 февраля	Февраль	Знакомство с темой выставки.
Выставка – подбор «Выпускнику-2020»	Март	Знакомство с темой выставки.
Выставка «Никто не забыт и ничто не забыто»	Май	Знакомство с темой выставки.