

**Паспорт библиотеки
МБОУ «Орловская СОШ»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»**

Название учреждения

Алтайский край Немецкий национальный район с. Орлово ул. Школьная,62

Почтовый адрес

8 (38539) 28-2-37

Телефон (канцелярия)

school-orl@mail.ru

E-mail

Вервейн Лариса Викторовна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Радыш Марина Викторовна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Дата заполнения 28 августа 2019 г.


Подпись



1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки – 1960 г.
- 1.2 Этаж- **второй**
- 1.3 Общая площадь – 12м²
- 1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки – **8 стеллажей, кафедра, каталожный шкаф, АРМ библиотекаря, рабочие столы.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – педагог-библиотекарь Радыш М.В.

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) - высшее

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – 25лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении – 20 лет

3. График работы библиотеки – пн, вт, ср, чт, пт 8.00-15.00

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке - **да**
- 4.2 Правила пользования библиотекой - **да**
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - **да**
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки - **нет**
- 4.5 План работы школьной библиотеки - **да**

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - **да**
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - **да**
- 5.3 Инвентарные книги - **да**
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - **нет**
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **да**
- 5.6 Дневник работы библиотеки - **да**
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - **да**
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам - **нет**
- 5.9 Папки актов движения фондов - **нет**
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - **да**
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий - **да**

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) -

6.1.2 Художественная литература (экз. %) -

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - **да**

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) -

6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по предметам**

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -

6.4.1 Педагогических -

6.4.2 Для учащихся -

6.4.3 Библиотечных -

6.5 Документы на нетрадиционных носителях - 96 экз.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - **да**

7.2 Систематический каталог - **да**

7.3 Систематическая картотека статей - **нет**

7.4 Картотека учебной литературы - **да**

7.5 Папка с методическими разработками – **да**.

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год -

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы -

для учащихся средней школы -

для учащихся старшей школы -

для педагогических работников -

8.3 Виды массовых мероприятий -

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) -

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) -

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) -

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы -

учащихся средней школы -

учащихся старшей школы -

педагогических работников -

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) -

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) -

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) -

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) -
